

Factura Pequeño Contribuyente

ANA SOFÍA , HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

Nit Emisor: 364156198

ANA SOFÍA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

CASERÍO LOS TURCIOS ALDEA SUTÚN, zona 0, CUBULCO, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9FD504BD-382C-448F-9CEF-5EBA8ECD2335

Serie: 9FD504BD Número de DTE: 942425231

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 21:00:45

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:00:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-1-31, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-356-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9FD504BD, número de DTE 942425231 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Ana Sofía Hernández Martínez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-31 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-356-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Ana Sofía Hernández Martínez
DPI: 3641 56198 1504

(f)

Ing. Agr. Juan Carlos Román Azán
Jefe Departamental con Funciones Temporales
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762143809221

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 10:23 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:00:45
Emisor:	364156198
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA SOFÍA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9FD504BD-382C-448F-9CEF-5EBA8ECD2335
Serie:	9FD504BD /
Número del DTE:	942425231 /
Acuse de recibido:	FCID202520251102T21:00:4506:009FD504BD382C448F9CEF5EBA8ECD2335
Fecha de la consulta:	02/11/2025 22:23:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 10:23:13 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	364156198
NOMBRE	ANA SOFÍA, HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-10-1-31
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-356-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Ana Sofía Hernández Martínez
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en el proceso de capacitación en el tema de desparasitación externa con uso de productos agrícolas naturales, para evitar proliferación de enfermedades de la piel, con el grupo CADER de: Caserio Casas Viejas, Aldea Potrero Grande Y Llano Grande.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actividad de capacitación sobre producción de aves de patio, promoviendo el cuidado de las aves y el consumo de proteína animal, fomentando la seguridad alimentaria y nutricional en la comunidad de: Los limones.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el proceso de capacitación en el tema de autocuidado personal, promoviendo la importancia del bienestar físico, emocional y mental en las familias rurales, en la comunidad de: Aldea Concua y Las Dantas, CADER 3	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación de elaboración de productos artesanales, con el fin de promover la participación activa de las mujeres rurales y fortalecer sus capacidades para el emprendimiento comunitario, en la comunidad de: Las Margaritas.	100%	Finalizado

3)	Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la elaboración de alimentos a base de hortalizas producidas en los huertos familiares, con grupos de madres de familia de los grupos CADER de: Aldea Potrero Grande.	100%	Finalizado
		Apoyé en realizar visitas técnicas a huertos familiares, en la revisión y verificación del crecimiento de cultivos en los hogares rurales fortaleciendo la producción de alimentos para el consumo familiar, en el grupo CADER de: Aldea Estancia de García.	100%	Finalizado
4)	Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en el proceso de capacitación sobre el valor agregado a productos agrícolas, para fortalecer los conocimientos sobre la comercialización de productos locales, en la comunidad de: San José Suchicul.	100%	Finalizado
		Apoyé en el proceso de la entrega de semillas de hortalizas a las familias beneficiarias del grupo CADER para el establecimiento y fortalecimiento de huertos familiares en la comunidad de: Estancia de García promoviendo la seguridad alimentaria y nutricional en la comunidad de: Saltan CADER 1	100%	Finalizado
5)	Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en identificar grupos de jóvenes o emprendimientos locales para realizar visitas técnicas para apoyar y promover el comercio local de productos agrícolas en la comunidad de: Nance Dulce	100%	Finalizado
		Apoyé en realizar visitas técnicas a madres de familia jóvenes que realizan productos artesanales para venta local, a fin de acordar apoyo y fortalecer capacidades, mejorando la economía local, en la comunidad de: Saltan.	100%	Finalizado
6)	Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en el apoyo interinstitucional con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) y municipalidad, en la realización de la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación, en la comunidad de: Aldea Las Dantas, CADER 3.	100%	Finalizado
		Apoyé en el acercamiento interinstitucional participando en una reunión con representantes de la COAPEM y la COMUSAN, para acordar acciones a seguir en las comunidades con los grupos CADER fortaleciendo los conocimientos de SAN de los grupos CADER.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a los agricultores familiares en el proceso de cobro de incentivos y ayudas económicas, brindando orientación y acompañamiento en el uso de cajero automático, con el fin de facilitar el acceso a los recursos otorgados por los programas institucionales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en CODESAN, colaborando en la organización del stand informativo y degustaciones a base de yuca y Jamaica.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ana Sofía Hernández Martínez
 DPI: 3641 56198 1504
 Cel. 53277536

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan Carlos Roman Jazmin
 Jefe Departamental con Funciones Temporales
 MAGA BAJA VERAPAZ

